## 【붙임2】참가신청서

# 2024년 시흥형 일자리 은행제 참가 신청서

업체정보				
업체명		대표자 성	함	
7,		업종		
주소 주소		사업자등록	번호	
연락처	사업장	핸드폰	010	_
e-mail / Fax		1		
ال الحالم ال	]			

구인정보	
직무	
근무시간 • 급여	
기타 특이사항	

확 인 사 항	확인후 V체크
4대 보험 가입 의무, 상시근로자수(고용보험 피보험자 수) 5인 미만	
단, 광업·제조업·건설업 및 운수업은 상시근로자수(고용보험 피보험자 수) 10인 미만	
(계절적·일시적인) <b>3개월 미만 인력 및 가족 채용 지원 불가</b>	
2022년, 2023년 시흥형 일자리 은행제 참여업체의 중복 참여 불가	
정부 또는 지방자치단체 등 <b>타 기관으로부터 지원금을 받는 일자리는</b> 시흥형 일자리	
은행제 사업과 <b>중복하여 지원받을 수 없음</b>	
시흥시 및 시흥산업진흥원에서 사업 추진과 관련하여 현장방문 및 서류 등 확인 요	
청 시 정당한 사유 없이 거부해서는 안되며, 근로자가 근무해야하는 시간대임에도	
특별한 사유(연가, 병가 등) 없이 연속 3회 이상 해당 근로자가 없는 경우는 업체가	
그 사유를 증빙하여야하며, 증빙이 완료될 때까지 채용장려금의 지급은 중단됨	
기존 근무자를 신규 채용한 것처럼 신청하거나, 실제 근무하지 않는 자를 근로자로	
등재, 또는 허위 내용을 제출하는 등 거짓된 정보 또는 부정한 방법으로 채용장려금	
을 수령한 경우 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」에 따라 부정수급액 반환	
과 함께 부정수급액의 500% 제재부가금이 부가됨	
※ 제재부가금의 부과기준 (「보조금 관리에 관한 법률」시행령 별표 3의2)	
구직자가 워크넷에 구인신청하지 않은 경우 및 사업 참여 전 이미 채용한 경우 지원 불가	
지속적인 채용 지연시 참여 우선권이 타 업체로 넘어갈 수 있음.	
중도 퇴사 발생시 2개월 이내 재 채용하여 잔여 기간 승계 가능하며, 중도 포기시 <b>잔여</b>	
일수는 일할계산 지급되지 않고, 월 단위로 지원금 지급됨(1개월 미만 미지급)	

	2024년	월	일
업 체 명			
τ	H표		서명

시흥산업진흥원장 귀하

### 【붙임3】구인신청서

구인인증번호(접수번호)

### 구인신청서(상용직용) 시흥일자리센터팩스 031-380-5309 전화 031-310-6258

년

(처리기간 1 일)

□ 다음 사항을 읽고 구인신청서를 작성하시기	바랍니다.
,	야 하며, 신청인이 구인신청을 취소하는 경우에는 범위에서 선택 가능) 동안 같은 직종에 대해 다시
	필요한 경우에는 구인신청한 기관에 연락하거나 용 마감 또는 신청 내용 변경을 요청해야 합니다.
3. <b>파견근로</b> 의 경우 사업내용란에 " <b>근로지</b> 제출해야 합니다.	<b>파견업체</b> "임을 표시하고, 아래의 <b>첨부서류</b> 를
①「파견근로자 보호 등에 관한 법률」 제20	조에 따른 근로자파견계약서 1부
② 파견근무지, 파견 예정업무, 임금 등을 확인 근로계약서 1부	할 수 있는 파견사업주와 파견근로자 간에 체결예정인
4. 거짓 구인광고를 하거나 거짓 구인조건을 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이행	제시하는 경우에는 「직업안정법」 제47조제6호에 하의 벌금에 처할 수 있습니다.
□ 구인신청인의 정보 제공 등에 관한 다음 사	항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.
1. 적합한 구직자의 알선을 위해 <b>다른 기관</b> <b>동의</b> 하는 경우 해당 기관에 √ 표시하시기	·(시스템)에 신청인의 구인정보를 제공하는 것에 바랍니다.
[ ] 지방자치단체 등 공공기관 [ ] 여성서 [ ] 그 밖에 워크넷을 이용하는 고용서비	
   2. 신청인의 구인정보를 <b>워크넷을 통해 공개</b>	  하는 것에 대하여 <b>동의</b> 하십니까?
	하지 않음 (비공개 사유:
	이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보
[] 동의 [] 동의하지 않	음 (동의하지 않는 경우 직접 제출해야 합니다)
「직업안정법 시행령」제5조제1항 및 같은 법 시형	
사업체명	년 월 일 대표자 또는 신청인 (서명 또는 인)
직업안정기관의 장	귀하

접수일

1	9	ᅏ	١
1	_	一	

피수	자서	사항

※ 아래의 사항은 모두 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

업	사업체명	※ 지사인 경우 지사 이름까지 적습니다.						
체 현	대 표 자	<b>업종</b> - 근로자수 명						
황	사업내용							
	주 소	(우편번호: ) (사업자등록증명상 주소를 적습니다)						
구	채용제목							
인 사	모집직종	<b>모집 인원</b> 명						
항	직무내용	※ 워크넷으로 구인신청하는 경우에는 표준 직무내용이 구인신청인에게 제공됩니다.						
	경 력	[ ] 신입 [ ] 경력( 년 월 이상, [ ] 필수 [ ] 우대) [ ] 관계 없음						
	학 력	[ ] ~ [ ] 관계 없음						
	자격 • 면허	[] 관계 없음 [] 필수 [] 우대						
근로조건	임 금	[ ] 시급 [ ] 일급 [ ]원 ~ [ 상여금 별도 ( )% [ ] 월급 [ ] 연봉 ]원 *산정기준 [ ]연봉 [ ]기본급						
조 건	근무시간	** 고용보험료 등 사회보험료 공제 전 금액 기준, 시간외 · 휴일근무수당은 제외 <b>협의가능</b> [ ] 임금 [ ] 근무시간 : ~ : 주( )일( )시간 ( )조( )교대 [ ] 격일 ** 소정근로시간을 적고, 상시적인 연장근로 등 특이사항은 그 밖의 구인기업 희망사항란에 적습니다.						
	근무장소	(우편번호: ) [] 사업장 주소와 동일 [] 사업체 지사 [] 다른 사업체 [] 재택근무가능						
	퇴직급여	[] 퇴직금 [] 퇴직연금 [] 해당사항 없음(근로계약기간 1 년 미만 등)						
	고용형태 (중복선택가능)	[ ] 시간(선택)제 [ ] 대체 인력						
<b>7</b> 1	제출서류	[] 이력서 [] 자기소개서 [] 경력증명서 [] 졸업(예정)증명서 [] 기타( )						
전 형 사	접수방법	[] 방문 [] 전자우편 [] 워크넷 입사지원시스템 [] 기타( ) [] 우편 [] 팩스 [] 자사 채용사이트(주소: )						
항	전형방법	[] 서류 [] 면접 [] 필기 [] 기타( )						
	접수 마감일	년 월 일까지 년 월 일까지 ** 적지 않은 경우 접수 마감일은 채용 시까지로 봅니다. 년 5 일까지 ** 전지 않은 경우 구인 종료일은 채용 시까지로 봅니다.						
		성명 전화 팩스						
	채용 담당자	휴대전화 [] 공개, [] 비공개						
		전자우편 [ ] 공개, [ ] 비공개						

1	2	ᅏ	1
(	J	〒	

*	UF되! 이	시하으	ᆐ다	가하이	이느	겨오마	저고	I 10	∥ 해당하는	고에 ~	ᅵ푀ᄅ	하니다
<b>7€</b>	어테ー	$^{\prime\prime}$ 100 $^{\prime}$		게하이	ᄊᆫ	~ I L'	<u> </u>	1 10		세		습의니.

근	교 통 편	[인근 전철역] ( )호선 ( )역 ( )번 출구에서 거리 ( )km				
무	(근무장소)	[버스 노선번호]				
여 건	사회보험	[] 고용보험 [] 산재보험 [] 건강보험 [] 국민연금				
	복리후생	[ ] 통근 버스 [ ] 차량 유지비 [ ] 기숙사 [ ] 교육비 [ ] 모성 보호 시설 [ ] 자녀 학자금 지원 [ ] 주택자금 [ ] 직원대출제도 [ ] 기타( )				
	식사제공	[] 1식 [] 2식 [] 3식 [] 중식비 지급 [] 없음				
	장애인용 복지시설	[] 주차장 [] 승강기 [] 건물 내부 경사로 [] 화장실 [] 기타( )				
채 용	장애인	장애인 채용 희망 인원: 명 [ ] 중증장애인 채용 우대				
용 시	채용	* 모집 인원 중 장애인 채용 희망 인원 수를 적습니다 * 「장애인고용촉진 및 직업재활법」상의 중증 장애인을 말합니다.				
고 려	고용 허가제	[] 내국인 구인 노력 기간 이후 고용허가제 대상 외국인 채용 예정				
사 항	병역대체 <del>복무</del> 자채용	[ ] 산업기능요원 [ ] 현역병 입영대상자 [ ] 전문연구 요원				
	[ ] 장애인 [ ] (준)고령자(50세이상) [ ] 북한이탈주민 [ ] 보훈취업지원 대상자 [ ] 장기복무 제대군인 [ ] 고용촉진장려금대상지					
	0-111	전산활용 [] 문서작성 [] 스프레드시트 [] 프레젠테이션 [] 회계프로그램 [] 기타( )				
	우대조건	<b>외국어</b> [ ] 외국어 가능자(외국어명: 수준 [ ] 상 [ ] 중 [ ] 하)				
		<b>운 전</b> [] 운전면허증 [] 차량 소지자				
		<b>전 공</b> [] 특정 전공자 (				
	채용지원 서비스 희망 여부	[ ] 채용대행 서비스 [ ] 구인·구직 만남의 날 [ ] 동행면접 [ ] 알선자 명단 및 채용행사 등 알림 서비스 / 방법([ ] 문자 [ ] 이메일 )				
Ŧ	작업장소	[]실내 []실내·외 []실외				
작 업	드는 힘	[ ] 5kg 이내의 물건을 다룸 [ ] 5~20kg의 물건을 다룸 [ ] 20kg 이상의 물건을 다룸				
고 환 경	서거나 걷기	[] 서거나 걷는 일 거의없음 [] 일부 서서 하는 일 [] 오랫동안 서거나 걷는 일				
경	듣고 말하기	[ ] 듣고 말하는 직업 거의없음 [ ] 간단한 듣고 말하기 필요 [ ] 듣고 말하기 중요				
	시력	일상적인 활동이 비교적 큰 인쇄물을 이주 작은 글씨를 기능한 정도 의을 수 있는 정도 의을 수 있는 정도				
	손작업	[] 큰 물품의 조립작업 [] 작은 물품의 조립작업 [] 정밀한 조립작업				
	양손사용	[] 한 손으로 작업 [] 한 손으로 보조하는 작업 [] 양손으로 작업				
	. 밖의 구인	기업 희망사항				

※ 그 밖에 구직자가 참고할 만한 사항 및 구인기업의 희망사항

### 【붙임4】표준근로계약서(안)

### 표준근로계약서

	(이하 "사업주"라 함)과(와)(이하 "근로자"라 함)은
다	음과 같이 근로계약을 체결한다.
- (	근로자)주민등록번호 : * * * * * *(뒷자리 첫째자리까지만 기재)
	근로계약기간 : 2024년 월 일부터 년 월 일까지
2.	근 무 장 소 :
3.	업무의 내용 :
4.	소정근로시간 :시분부터시분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)
5.	근무일/휴일 : 매주일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주요일
6.	임 금
-	· 월(일, 시간)급 :원
-	· 상여금 : 있음 ( )원, 없음 ( )
-	· 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )
	· 원,
	· <u>원</u>
_	임금지급일 : 매월(매주 또는 매일)일(휴일의 경우는 전일 지급)
_	· 지급방법 : 근로자 명의 예금통장에 입금( )
7.	연차유급휴가
_	· 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8.	사회보험 적용여부(해당란에 체크)
	□ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험
9.	근로계약서 교부
-	· 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의

교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

- 사업주와		등의 성실한 o 각자가 근로계		구칙, 단체협	약을 지키고	성실
11. 기 타						
- 이 계약에	정합이 G	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	로기준법령	]에 의합		
1 / 11 1 1			— , <u>, с</u> д с	, ,, , ,,		
		2024년	월	일		
(기시조) 기시	ાો <del>ખ</del> ો		(기)		\	
(사업주) 사업			(전화 :		)	
추	소 :					
대 표	: 자 :		(서명)			
(근로자) 주	<b>소</b> ·					
연 릭	처 :					
성	명 :		(서명)			

### 【붙임5】채용장려금 신청서

# 2024년 시흥형 일자리 은행제 채용장려금 신청서

### 1. 사업장 정보

사업장명	대표자	
사업자등록번호	담당자 연락처	

### 2. 채용장려금 신청 내역

지원금	(은행명 :	), (예금주 :			)	
입금 통장	(계좌번호 :				)	
지 원 금 신청 금액	그	원	지 원 금 대상 기간		24 ~ 24	
1270 E 4			기간		( )개월	
	근로자명 (생년월일)	월 평균 급여 지급액			근로자 근무시간	
지원금		급	Š	원	주 시간	
산출 내역	4대 사회보험 가입여부					
[건글 네크	7] -1] -1 () [	국민	연금 미가입		고용보험 미가입 🗌	
	전체 가입 □	사유	. :			

〈 참고자료 : 근로시간 별 채용장려금 지급 기준 〉

근무시간	채용장려금(월)	근무시간	채용장려금(월)	근무시간	채용장려금(월)
주40시간 이상	1,000,000	주32시간	800,000	주24시간	600,000
주39시간	980,000	주31시간	770,000	주23시간	570,000
주38시간	950,000	주30시간	750,000	주22시간	550,000
주37시간	920,000	주29시간	720,000	주21시간	520,000
주36시간	890,000	주28시간	700,000	주20시간	500,000
주35시간	870,000	주27시간	670,000		
주34시간	850,000	주26시간	650,000		
주33시간	820,000	주25시간	620,000		

위와 같이 시흥형	일자리 은행제	l 채용장려	금 지급을	신청합니다.
	2024년	월	일	
업 체 명				
디	丑		서명	
	시흥산업진	흥원장 :	귀하	

[제출서류] : 출근부 사본, 업체 통장 사본, 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 이체내역확인증(급여이체내역 은행 발급본), 4대보험 완납증명서, 납세증명서

# 【붙임6】출근부 서식

※ 기업체 자체 시스템 등으로 별도 출근부를 관리하는 경우, 기업체 출근부 및 인사담당자 확인으로 대체 가능						요일	근무 시작 시간	근무 종료 시간	근무한 시간
		출근부	I						
(202		<b>三二</b> 十		.)					
※업 :	 체 명:								
	아 성명 :								
※ 만근 ·		결근(	일)						
   ※주 평	균 근무시긴	<u>.</u> : 시	간 (주일	×시간)					
1		9メ ~18メ ) 8メ  <i>간=40</i> メ <sub> </sub>		l은 제외)					
		확인 :							
	<b>「</b> (日の/) 、								
월일	요일		근무 종료 시간	근무한 시간					

#### 【붙임7】개인정보 제공 및 활용 동의서

#### 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

#### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)에 의거 시흥형 일자리은행제 사업(재정지원 일자리사업) 신청 시 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·제공하고 있으며, 이에 대한 동의를 얻고자 합니다.

- □ 개인정보의 수집·이용 목적: 시흥형 일자리 은행제 참여의 적격여부 판단, 정부재정지원일자리 사업 중복 참여여부, 만족도 조사, 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 중앙부처·지방자치단 체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- □ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수 항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락처(전화번호, e-mail), 4대보험가입여부, 채용장려금 지급액 및 계좌정보 (참여자) 성명, 주소, 생년월일, 성별, 근무내역(출근부), 급여수령내역(통장), 4대보험 가입내역	동의일로부터 10년

□ 시흥형 일자리 은행제 사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 일자리 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있습니다.

#### 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

시흥형 일자리 은행제 사업(재정지원 일자리사업) 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제13조의2에 근거, 행정정보 공동이용을 활용하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」제17조 및 제18조, 「개인정보보호법」시행령 제19조에 따라 동의를 구합니다.

- □ 개인정보를 제공받는 자 : 시흥시, (재)시흥산업진흥원
- □ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 고용보험가입 및 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- □ 제공할 개인정보 항목

(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락처, 납세정보, 사업자등록증명, 4대보험가입여부, 채용장려금 지급액 및 계좌정보 (참여자) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 근무내역(출근부), 급여수령내역(통장), 4대보험가입내역

□ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

#### 3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

시흥형 일자리 은행제 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여「개인정보보호법」제24조에 따라 동의를 구합니다.

- □ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- □ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)

(참여자) 생년월일 \* 해당정보 사용시

- □ 고유식별정보의 보유·이용기간 : 동의일로부터 10년,
- \* 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다

※ 사업주 및 근로자 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성 명	관계	수집.이용	제공	고유식별정보처리	서명
	사업주	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
	근로자	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	

2024년 월 일 (재)시흥산업진흥원장 귀하

### 【붙임8】사업장 현장 확인서(진흥원에서 작성)

## 2024년 시흥형 일자리 은행제 사업장 현장 확인서

1. 사업장 정보 ( \_\_\_\_회차 현장 확인)

사업장명	대표자	
주소	사업자등록번호	

2. 근로자 정보

성함	근무시간	
주요 수행업무		

3. 확인 내용 : 상기 근로자의 실제 근무 여부

기타사항	나항				
------	----	--	--	--	--

4. 현장 사진

상호가 확인 가능한 사진

이상의 사항이 사실임을 확인합니다.

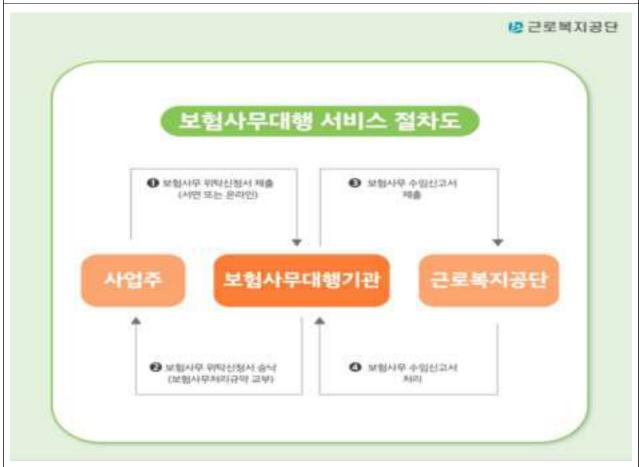
2024년 월 일

확인자 소속 : 시흥산업진흥원 일자리지원팀 사 업 장 명 :

성 명 : (서명 또는 날인) <mark>시업주(담당자) 성명</mark> : (서명 또는 날인)

### □ [참고자료] 4대보험 가입 보험사무대행 서비스







- 서면 제출 (보험사무대행기관에 직접 방문 또는 팩스 제출)근로복지공단 홈페이지 → 고객소통 → 민원/조회 → 보험사무대행기관 찾기
- 온라인 제출 ("고용·산재보험 토탈서비스" 를 통해 제출) 고용산재보험 토탈서비스 ( total.comwel.or.kr ) → 민원접수 / 신고 → 사무대행업무 → 보험사무 위탁 신청서

UP 근로복지공단

### 보험사무대행 이용방법 및 절차

- 사업주로부터 "보험사무 위탁신청서"를 받은 보험사무대행기관은 승낙(불승낙) 통보 및 보험사무위임처리규약을 교부합니다.
  - ※ 불승낙 홍보 : 보험사무대행 가능 사업장수 초과 등에 따라 불승낙 봉보될 수 있으며, 불승낙 봉보를 받은 사업주는 다른 보험사무대행기관을 선택하여 "보험사무 위탁신청서" 를 제출합니다.
- 보험사무대행기관은 사업주와 보험사무 위탁계약 체결 사실을 공단에 신고합니다.
- 공단의 "보험사무 수임신고서" 처리와 함께 보험사무 대행 서비스를 개시합니다.

12 근로복지공단

### 전국 보험사무대행기관 찾는 방법

근로복지공단 사이트 접속 ▶ 고객소통 ▶민원/조회 ▶보험사무대행기관 찾기



사업주들의 부담을 덜어주기 위한 "보험사무대행기관 제도"

자세한 내용은 근로복지공단 홈페이지의 가입 · 납부 서비스에서 보험사무대행기관 탭을 참고해주세요!