

보조사업 지원 신청서 및 사업 계획서

- 업체명 :
- 사업명 : 2023년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업
- 사업기간 :

※ 신청서류

- 사업신청서, 단체현황, 단체등록서류
- 사업계획요약서 및 사업계획서, 지방보조사업자 관리카드

【서식 1-1】

보조사업 지원 신청서

업 체 명				대 표 자		
사업자등록번호						
사 업 명						
사 업 목 적						
사 업 기 간						
사 업 내 용	○ ○					
사 업 비	천원	당 해 사 업 총 사 업 비	시 비	천원(%)		
			자부담	천원(%)		
최근 3년 간 보 조 금 지 원 실 적 (천 원)	연도	사 업 명	보조금 지원액			
			국비	도비	시비	자부담
	2020					
	2021					
	2022					
업 체 연락처	주 소	□□□-□□□				
	전 화			휴 대 폰		
	F A X			E-mail		
	실무자	직 위			성 명	
전 화				휴대폰		

전주시 보조금관리 조례 제4조의 규정에 의하여 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

<input checked="" type="radio"/> 보조금 교부 시 휴대폰 SMS로 통지 동의 여부	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
성 명 :	연락받을 휴대폰 번호 :	
<input checked="" type="radio"/> 체납여부 확인		
업 체 명(성명)	사업자등록번호(생년월일)	
지 방 세	세 외 수 입	

년 월 일

신 청 업 체 명

직인

전 주 시 장 귀하

【서식 1-2】

○ ○ ○ 업체 현황

업체명	한글 (영문)					
대표자명	한글 (한자)		실무책임자	직위	성명	
사무실소재지	(우편번호) -					
연락처 (실무자)	전화		E-mail주소			
	홈페이지		F A X		(겸용)	
창립년월일			근로자수	명		
사업자등록번호 (법인번호)			사무실규모 및 임대료	평(천원) (자가, 전세, 월세, 무료)		
설립목적						
조직(임원)	직위	성명	생년월일	자택주소	전화번호	임기
재정상태 (단위 : 천원)	연도별	수입		지출		잔액
	2021					
	2022					
2023년 사업추진방향 (또는 주요사업)						

【서식 1-3】

사업계획 요약서

※ 전체 사업계획을 한 장에 요약(심의위원 제공자료)

업 현 체 황	업 체 명					
	등록기관 (사업자등록)			등록일 (개업일)		
	상근직원수			2023 총예산 (단위: 천원)		
사 개 업 요	사 업 명			사 업 기 간		
	사 업 목 적					
	사 업 비 (단위: 천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
	사 업 대 상					
	사 업 효 과					
사 내 업 용						
사 업 비 산 내 력						
성 과 물 활 용 계 획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업을 통하여 나타난 성과 또는 성과물을 향후 어떻게 활용할 것인가에 대한 계획 					
2022년 보조사업 실 적	사 업 명					
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원(%)
	사업효과					

【서식 1-4】

사 업 계 획 서

사 업 명

○

목 적

○

○

사업 개요

○ 추진기간 · 일시

○ 장 소

○ 참여대상 및 인원

추진방법

○

○

일정별 세부추진계획

○

○

○

기대효과

○

○

사업비 구성 및 집행계획

- 총 사업비 : 천원(100%)
- 보조금신청액 : 천원(%)
- 자부담 : 천원(%)
- 지출항목별 집행계획

(단위 : 천원)

단위 사업	구분		사업비			산출내역
	지출항목	비목	계	보조금	자부담	
계						
○○ 사업						
△△ 사업						

전년도와 달라진 사항(증액요구 시 산출기초 및 증액사유)

(단위 : 천원)

지출항목	2021년	2022년	증감액	증액사유

【서식 1-5】

지방보조사업 관리카드

1. 지방보조사업명

관리번호	□ - □ - □ - 20□□ - □□□□ (※ 사업형태-사업자 유형-보조형태-보조사업 최초시작연도-연번 순으로 작성합니다.)
지방보조사업명	

* 사업형태(국가직접지원: N, 시·도비보조: C, 전액 자체보조: I), 사업자 유형(민간: P, 공공단체: O, 자치단체: L), 보조형태(운영비: O, 사업비: B), 보조사업 최초연도(20□□), 연번(순서대로 부여합니다)

2. 지방보조사업자

성명/기업명	상호/대표자	사업자 등록번호	주소	전화번호

3. 사업 개요

사업기간	총사업비(백만원)
사업목적	
주요내용	

4. 지방보조사업자가 최근 5년간 지원받은 지방보조금 현황

(단위: 백만원)

보조사업 지원연도	계	국고보조금	시·도 보조금	시·군·구 보조금	자부담
계					

※ 연차적으로 지원되는 지방보조금의 경우 연도별(2018년, 2019년, 2020년, 2021년, 2022년 등)로 작성합니다.

※ 국고보조금은 국가가 지방자치단체를 거치지 않고 직접 자금을 교부하는 경우를 말합니다.

5. 최근 5년간 지방보조사업 수행현황(단위: 백만원)

보조사업 지원연도	보조단체명	주소	대표자	보조금	반환액		보조금 사용내역
					정산 반환액	취소 반환액	

※ 연차적으로 지원되는 지방보조금의 경우 연도별(2018년, 2019년, 2020년, 2021년, 2022년 등)로 작성합니다.

※ 반환액은 「지방자치단체의 보조금 관리에 관한 법률」 제19조제2항에 따라 지방보조금액이 확정됨에 따른 정산 반환액과 같은 법 제31조에 따라 지방보조금 교부 결정이 취소됨에 따른 지방보조금 반환액으로 구분하여 작성합니다.

6. 성과평가 결과

평가항목 보조사업연도별	사업계획단계 (15점)	관리 단계 (25점)	성과 단계 (60점)	성과평가 결과		
				평가연도	총점수	결정
					점	
					점	
					점	

※ 1. 성과평가 결과는 성과평가 대상인 지방보조사업에 대해서만 작성합니다.

2. 평가항목별 세부 평가기준은 각 지방자치단체별로 자율적으로 결정한 평가기준을 반영합니다.

3. 결정란에는 그 내용을 '계속지원 가능', '지원 축소', '지원 중단'으로 구분하여 작성합니다.

【서식 1-6】

2023년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 전주시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 전주시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론 하고 귀 전주시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조부터 제39조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조부터 제40조)

제37조(벌칙) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다.용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

202 . . .

□□□업체 대표 (서명/인)

□□□업체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명/인)

□□□업체 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명/인)

【서식 1-7】

2023년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업 탄소중립 실천서약서

위 지방보조사업과 관련하여 전주시로부터 교부받은 지방보조금으로 물품 구매 시 녹색제품 구매에 최대한 노력하며 **친환경 착한소비***를 생활화함으로써 자원의 낭비와 환경오염을 방지하고 온실가스 감축에 기여하며 **지속가능한 발전**에 이바지하겠습니다.

아울러, 귀 전주시에서 지향하는 **2050 탄소중립 실현 활동에 적극 협조**할 것을 서약합니다.

* 환경(E)과 사회에 미치는 영향(S) 등 ESG 가치를 고려하여 상품이나 서비스를 구매하는 소비

【 녹색제품이란? (저탄소녹색성장기본법 제2조) 】

◆ 제품 제조·소비·폐기하는 전 과정에서 오염물질이나 온실가스 등의 배출 및 자원과 에너지 소비가 저감되는 제품

구분	환경표지 인증	저탄소제품	우수재활용(GR) 인증
표시			
운영목적	전과정적으로 환경성이 우수한 제품 인증 (KS 품질 이상 만족)	환경성적표지 인증을 받은 제품 중 온실가스 배출량을 줄인 제품	폐자원을 재활용하여 제조한 제품 가운데 품질이 우수한 제품 인증
대상품목	사무기기, 가전제품, 생활용품 등 165개 제품 군	의료기기, 의약품, 1차 농수축산물 및 임산물 제외한 모든 제품	폐지, 폐고무, 폐플라스틱, 폐목재 등 11개 분야
인증제품수	4,487개 업체 17,859개 제품 ('21.9월말 기준)	87개 업체 256개 제품 ('21.9월말 기준)	224개 업체 250개 품목 ('21.10월초 기준)
인증기준	환경표지 홈페이지 참조	「저탄소제품 기준」고시 참조	GR제품정보시스템 참조
인증기관	환경부/ 한국환경산업기술원	환경부/ 한국환경산업기술원	국가기술표준원/ (사)자원순환산업인증원
홈페이지	greenproduct.go.kr	edp.or.kr	buygr.or.kr

202

□□□업체 대표 (서명/인)

□□□업체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명/인)

□□□업체 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명/인)

【서식 2-1】

사업성과 보고서

업체명 : (대표자 :)

사업개요

- 사업명 :
- 기간 및 장소
- 참여인원 : 명(전체구성원 명, 참여율 %)
- 사업비 집행내력

(단위 : 천원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액			비고
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	

주요 추진내용 (아래사항 등이 포함되도록 작성)

- 사업계획 시민홍보 내용
 - 시민참여 및 성과확산을 위한 홍보매체 활용도
- 시민참여 내용
 - 시민의 자발적인 참여정도
- -

주요성과 및 활용

- 사업계획이 시민에게 미친 영향, 사회적 파급효과 등
 - 사회문제 해결 및 주민욕구 충족도 등
- 사업을 통하여 나타난 성과 및 성과물 활용
 - 지원사업으로 얻은 시민사회 및 시민 등에 미치는 효과

자체평가 결과

○ 잘된 점

-
-
-

○ 미흡한 점

-
-
-

○ 문제점 및 애로사항

-
-
-

종합의견

○ 제도개선, 계속지원여부 등 참고사항 기재

- 향후 사업추진을 위한 자체발전방안 등

○ 문제점을 발굴하고 개선하려는 노력정도

-

※ 최근 1년이상 공적(주요성과) 등 객관적인 자료 첨부 (성과물, 활동사진첩, 홍보물 등)

【서식 2-2】

2023년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업 정산보고서

사업개요

- 사업기간 :
- 사업내용 :

정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담

※ 보조금 이자 발생액 : _____ 원

- 보조금 통장에서 확인되는 이자 발생액은 보조금 예산과 별도 구분되며, 전액 시 금고에 반납하여야 하므로 필히 정확한 액수를 기입할 것.

사업비 집행현황

○ 보조금 집행내역(총괄)

(단위 : 원)

단위 사업	구분		보조금 신청시 계획			보조금 집행액		
	지출 항목	비목	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담
계								

※ 보조금 신청시 계획은 실행계획서상 예산집행계획의 단위사업건별로 내용을 기입하고
 보조금 집행액은 계획과 대비하여 비목별로 구체적이고 상세하게 작성하여야함

○ 보조금 집행내역(실제 지출일 기준)

(단위 : 원)

인출 일자	인출액	비 목	내 역	지출 일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	비고
계								

○ 자부담 집행내역(실제 지출일 기준)

(단위 : 원)

인출 일자	인출액	비 목	내 역	지출 일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	비고
계								

※ 내부품의서, 지출결의서, 각종 영수증, 회계장부, 통장 등 세부증빙자료는 별도 편철 제출
 ☞ 제반 증빙자료가 없는 건에 대해서는 자료 각 건별로 사유서 첨부 제출

보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

단위 사업	세부사업내용	비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계						
	소 계					
	소 계					

※ 발생사유 : 사업계획 변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

사업계획 및 예산집행계획 변경내역(변경사항이 있을 경우에만 작성)

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비 목	당초예산	변경예산	변경사유	승인여부

※ 승인여부 : 전주시 승인, 자체변경(내부 결재문서 사본 첨부)으로 구분 기재

사업의 파급효과

-
-
-
-