

사업계획서

기업체 연혁

년 월 일	주요 사업내용		비 고
. .			
. .			
. .			
사업장 형태	자가/임차	사업장 규모	m ²

※ 회사설립, 상호변경, 법인전환, 공장등록, 대표자 변경, 업종 변경 및 추가, 기술도입, 각종 인허가, 각종 인증사항, 합작 등을 기재

제품 및 영업현황

1. 제품의 개요

주생산 품목	제품 특성

2. 매출 실적

(단위: 원)

구 분	년도	년도	년도	년도
매 출 액				

담보현황

- 부동산 (담보평가액)

(단위: 원)

구분	소재지	면적(m ²)	소유자	신청 가능액 (은행 평가액)

※ 구분란은 토지, 건물 등 담보물건 표시

자금사용계획

(단위:원)

용 도	소요액	산출근거
용자신청액		

※ 용도란에는 원자재, 부자재, 인건비, 관리비, 기술개발비, 시설개선비 등 구체적 내용을 기재 (별지첨부 가능)

※ 용자금이 용도에 적합하게 사용되었는지 확인하기 위하여 추후 용자용도 확인서 및 증빙서류를 요청함

우선순위 해당사항(해당사항에 “O” 표시)

1. 제조업체 ()
2. 「비상대비 자원법」에 따른 중점관리대상업체 및 수출업체 ()
3. 벤처기업 또는 유망중소기업으로 선정된 업체 ()
4. 장애인기업, 저소득층 부업 제공업체 및 여성경제인 운영업체 ()

각 서

우리 회사(업체)는 강북구 중소기업육성기금을 용자받음에 있어 다음 사항을 충실하게 이행할 것을 다짐하며, 만일 이를 이행하지 않거나 태만할 때에는 용자 취소는 물론 이와 관련된 기타 행정조치가 있더라도 이의 없이 감수하겠기에 이 각서를 제출합니다.

○ 준수 사항

- 가. 이 자금은 이유 여하를 막론하고 용자기관의 승인 없이 타 목적에 유용하거나 전용하지 아니한다.
- 나. 용자금 사용 실태 확인서를 3개월 이내에 제출한다(한 차례 기한을 정해 연장 가능).
- 다. 업체의 이전, 양도, 진출, 대표자 변경 및 휴·폐업 등 일체의 변동사항은 이를 즉시 강북구 지역경제과에 알린다.
- 라. 기타 각종 행정지시의 이행은 물론 정부시책에 적극 호응한다.

2023 . . .

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 자 :

(서명 또는 날인)

강 북 구 청 장 귀 하