

구분	기 준
용 자 (대 출) 신 청 서 작 성	<p style="text-align: center;"><농식품산업 해외진출지원자금 용자(대출)신청서></p> <p>4. 해외농업자원개발신고여부 : 「해외농업·산림자원 개발협력법」에 따라 농림축산식품부에 해외농업개발 신고 (문의전화 : 한국농어촌공사 해외사업처 신고담당자 061-338-6471~2)</p> <p>7. 정책사업 참여실적 : (사)해외농업자원개발협회에서 실시하는 민간환경조사, 컨설팅, 해외인턴 등 참여실적 표기</p> <p>10. 사업장소재지 : 주 사업장 소재지(농지, 가공시설 소재지 등)</p> <p>13. 현지사업자 : 현지법인명칭(영문표기)</p> <p>16. 전기간 총 사업비 : 해당 프로젝트의 총 사업비</p> <p>17. 신청기간 총 사업비 : 용자금 집행기간의 총 사업비</p> <p>18. 신청인 부담액 : 신청기간 총사업비 중 신청인 자부담금</p> <p>19. 용자신청금액</p> <ul style="list-style-type: none"> * 지원대상 사업비의 70% 이내, 자부담 30% 이상 / 지원한도 : 제한없음 ** (공정위가 공시한 상호출자제한 기업집단에 해당하는 사업자) 지원대상 사업비의 50% 이내, 자부담 50% 이상 / 지원한도 : 3회 * <small>찾우제한은 20년부터 적용 한지 신고법인 기준</small> <p>20. 담보종류</p> <ul style="list-style-type: none"> * 지급보증서, 보증보험증권, 정기예금 : 용자금의 105% ** 부동산 : 용자금의 130% (감정평가금액의 70% 이내로 인정, 물건별 상이) <p>21. 대상사업 관련 정부지원여부 : 해당 프로젝트 관련 정부기관에 자금 지원받은 이력 여부표시</p>
첨 부 서 류	<p>1. 해외농업자원개발 사업계획 신고수리서(사본)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 농식품부에서 발송한 공문 형태 <p>2. 법인등기사항전부증명서 및 인감증명서 등</p> <ul style="list-style-type: none"> * 반드시 원본 제출하며 발급 후 3개월 이내분만 인정 <p>3. 사업계획서 : 첨부된 「작성양식 1」에 따름</p>

	<p>5. 현지사업자 관련증빙</p> <ul style="list-style-type: none"> * 현지사업자의 설립여부, 현지법인의 대표, 설립일, 자본금, 지분관계 등이 확인 가능한 서류 * 합작계약서(합작법인일 경우) : 합작사/합작사업 관련내용, 기간, 투자 총액과 지분관계, 소유권관계, 이익과 손실분배, 합작사 운영과 관련된 당사자들의 권리 및 의무, 자금운용·세무·금융·회계감사 내용, 계약의 수정·변경·해제 관련 내용, 법률관계 등 <p>6. 사업추진 관련증빙</p> <ul style="list-style-type: none"> * 토지 임차/매입계약서 등 : 계약서에는 계약내용, 기간, 금액, 상대방 등 표시되어야 함 * 사업추진에 필요한 인허가, 승인서 등 <p>8. 담보확보 관련증빙</p> <ul style="list-style-type: none"> * 지급보증서, 보증보험증권 등 : 보증가능 확인서(은행, 보증보험사 등) ** 부동산 : 소유자 인감날인한 부동산 담보확약서(공사양식), 소유자 인감증명서 및 부동산등기사항전부증명서 제출 ※ 부동산 담보의 감정평가금액의 50~70%까지 용자 가능하며, 담보취득불가 부동산은 참고2 참조 <p>9. 해외농업자원 국내반입 실적증빙</p> <ul style="list-style-type: none"> * 수입신고필증(관세청) 또는 그에 준하는 서류 제출
<p style="text-align: center;">공통 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 금액은 원화(백만원 단위)를 기준으로 작성하며, 타국통화 병기 가능(적용 환율 기재) • 외국어로 된 모든 서류(주주명부, 현지사업자 관련증빙, 사업추진 관련 증빙 등)는 반드시 번역공증본 제출 • 용자신청서, 사업계획서 및 첨부서류 등 관련서류는 방문/우편 제출 - 주소 : (우:58327) 전라남도 나주시 그린로 20 한국농어촌공사 해외사업처 용자사업담당자(061-338-6471/6472)

[작성양식 1]

농식품산업 해외진출지원 사업계획서

(※ 아래 항목을 포함하여 작성해주시기 바랍니다.)

1. 국내 사업자 소개

1.1 국내사업자 개요

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 설립년월일 :
- 직 원 수 :
- 주요사업 소개

-

-

1.2 주요 주주현황

주주명	투자지분	비 고
A	50%	주주의 특이사항
B	30%	
합 계	100%	

※ 주주명부, 정관 등 관련증빙 첨부

1.3 해외사업 추진경험

○

□ 프로젝트명 :

- 대상국가 :
- 사업기간 :
- 사업내용

-

-

○ 주요성과

-

-

2. 사업준비 현황

2.1 사업추진 배경

- 사업추진 배경
 -
 -
- 사업추진 경위 (※ 현지조사, 법인설립, 허가, 생산개시, 지분이전 등을 기재한다.)
 - 2000. 00. 00. :
 - 2000. 00. 00. :

2.2 현지사업 추진여건

(※ 기후, 교통, 전력, 임금, 유통, 시장상황, 세제 등 진출을 위해 사전 검토된 현지투자 여건을 기재한다.)

- 기후여건
 -
 -

2.3 현지사업자

□ 현지법인 (※ 현지법인 정관, 사업자등록증 등 관련 증빙 첨부)

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 사무소 소재지 :
- 직 원 수 :
- 주요 주주 현황 :

주주명	국 적	투자지분	비 고
A		50%	주주의 특이사항
B		30%	
합 계		100%	

- 특이사항
 - 운영권자, 이사회 주주총회 구성 및 의결 기준 등
 -

□ **현지 파트너** (※ *합작투자자 등 현지 사업파트너 있을 경우 현황 기재*)

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 사무소 소재지 :
- 직 원 수 :
- 주요사업 소개
-
-

2.4 추진인력 (※ *현시점 기준 용자신청사업 관련자*)

구분	소속	직위	이름	담당업무 및 주요 경력
합 계			00명	
국내 법인	00	상무	홍길동	국내사업 총괄 농업경제학 박사('95) 캄보디아 00사업 총괄('00)
	00	과장	고길동	
현지 법인				
현지 파트너				

2.5 토지확보

(※ 현시점 계약 완료된 토지에 한함, 계약 건별로 작성)

□ 대상부지 1 ※ 계약서, 등기부 등 관련서류 제출

○ 대 상 지 :

주 소	면적	권리자	현재 토지이용
계 (00필지)			

○ 면 적 : (m²) (계약서 상 면적 표기하며, m² 환산 병기)

○ 확보방식 : 임대 혹은 매입

○ 계약체결일 : 2000. 00. 00

○ 임대기간 : 2000. 00. 00 ~ 2030. 00.00 (년간) (임대일 경우 작성)

○ 임대료 혹은 매입가격 :

○ 대상지 위치도 (구글 지도 활용하여 대상지 경계 표시)

- 경위도좌표 :

○ 특이사항

- 개발여건, 계약조건 특이사항, 이면계약 여부 등

-

○ 대상부지 전경

사진1	사진2
부지전경	

□ 대상부지 2

-
-

3. 사업추진 계획

3.1 사업개요

□ 사업계획 소개

- 전 기간 사업추진계획 소개

-
-
-

<p>사진1</p> <p>사업에 대한 이해 증진을 위하여 필요시 유사사례 사진 첨부</p>	<p>사진2</p>

□ 시설 및 장비 확보계획 (※ 사업 정상운영에 필요한 전체 시설목록 기재)

구분	시설·장비명	재원	수량	주요용도
기확보	트랙터			
	농기계 창고	10m×30m, 조적조	1동	동절기 농기계 보관
확보 예정				

□ 현재까지 사업추진 현황

- 사업계획 대비 현재까지 추진상황 및 실적에 대하여 기재 (사전조사, 설계, 인허가, 원료구매, 시험재배, 장비확보, 생산실적, 유통실적 등)

-
-
-

□ 기 투자내역

(단위 : 백만원, 환율 1\$=0000원 적용)

투자시기	세부내역	금액	비고
계			
'21.2월	토지구입 계약금		
'21.6월~'22.1월	사무실 임대료		3개월 × 00USD

□ 정부 지원내역

(단위 : 백만원)

년도	지원구분	지원사업명	지원기관	지원액
20xx	용자	농식품산업 해외진출지원 용자	한국농어촌공사	
	용자	해외산림자원개발 용자	산림조합중앙회	
	보조			

3.2 원재료 등 확보계획

(※ 사업추진에 필요한 주요 자원 확보 계획 : 농기자재(종자, 비료, 농약, 시설 및 장비도입 등) 및 가공원재료 확보 등)

□ 종자 확보

○

-

-

□ 비료확보

○

-

-

3.3 생산계획

□ 생산계획

- 영농의 경우 연간 주요 영농일정(작기), 재배방법, 향후 확대계획 등 상세 설명
- 가공의 경우 원료확보부터 가공품 생산까지 주요 공정 등 생산 프로세스 소개

-
-

□ 생산목표 (※ 향후 5년간 최종 상품 생산목표)

구분		20xx	20xx	20xx	20xx	20xx	20xx
계	재배면적(ha)						
	생산량(톤)						
품목1	재배면적(ha)						
	생산량(톤)						
	단위생산량(톤/ha)						
품목2	재배면적(ha)						
	생산량(톤)						
	단위생산량(톤/ha)						

□ 인력운영 계획

- 조직구성, 인력운영(정규직 및 일용직 규모), 전문기술인력 확보 등

-
-

3.4 판매계획

□ 주요 판로

- 주 판매처, 향후 수요처 전망 등

-

□ 유통계획 (※ 향후 5년간, 구체적 판로 있을 경우 세부 수요처까지 기재)

구분		20xx	20xx	20xx	20xx	20xx	20xx
품목1	현지판매 계						
	- 수요처1						
	- 수요처2						
	국내반입						
	- 수요처1						
	- 수요처2						
품목2	현지판매 계						
	- 수요처1						
	- 수요처2						
	국내반입						
	- 수요처1						
	- 수요처2						

3.5 수익성 분석

□ 손익추정

(단위 : 백만원, 환율 1\$=0000원 적용)

구분	20xx	20xx	20xx	20xx	20xx	20xx	비고
매출액							
매출원가							
재료비							
노무비							
임차료							
감가상각비							
기타생산경비							
매출총이익							
판매비와관리비							
인건비							
운송비							
기타운영비							
영업이익							
영업외손익							
기타영업외수익							
국가용자이자비용							
민간용자이자비용							
기타영업외비용							
법인세비용차감전순이익							
법인세비용							
당기순이익							

□ 손익추정 세부내역

- 매출액
 - 매출액 산출 세부내역 및 관련근거
 -
- 매출원가
 - 매출원가 산출 세부내역 및 관련근거
 -
- 판매관리비
 -
 -

4. 투자계획

4.1 연차별 투자계획

□ 자금조달 계획 (※ 현지법인 기준)

(단위 : 백만원)

구분		20xx	20xx	20xx	20xx	20xx	20xx
계							
자본금	소계						
	국내사 출자						
	현지파트너 출자						
차입금	소계						
	정부용자						
	민간용자						

□ 세부 자금조달 계획

- 자본금 조달방안
 - 조달 예정인 자금규모, 예상조달일 등을 명시
 -
- 차입금 조달방안
 - 대출기관, 대출조건, 상환방식 등을 명시

4.2 용자금 등 집행계획

(※ 집행계획은 용자금 수령 후 집행기한 1년간 용자금과 자부담을 포함하며, 자부담은 총 집행액의 30%를 초과하여야 함)

□ 집행계획

구분	총 집행액	공사 용자금	자부담	
			자체자금	외부차입
금액(백만원)				
비율(%)	100%	70%	30%	

□ 세부 집행내역

(※ 집행시기는 용자신청 시점의 다음 분기부터 1년간 산정, 집행항목 및 산정근거가 불분명한 경우 용자대상에서 제외될 수 있습니다.)

(단위 : 백만원)

집행시기	집행항목	산정 근거	집행액	비고
계				
20xx년 1분기	트랙터 구입	존디어, MT960C(510Hp) 1대		자부담
	종자구입			자부담
	토목공사			자부담
	비료			
20xx년 2분기				용자금
20xx년 3분기				자부담
20xx년 4분기				

※ 견적서 등 집행 세부내역 산정근거 첨부

4.3 담보제출 내역 (국내 담보에 한함)

- 담보종류 : 지급보증서, 지급보증보험증권, 부동산, 상장유가증권, 정기예금
 - (부동산 담보 제출시 작성, 소유자 인감 날인한 담보제공 약약서와 등기부 등본, 토지이용계획확인원 함께 제출, 제3자 담보의 약약서 공증 제출)

지번	지목	면적	소유자	비고
계 (00필지)		m ²		
서울시 종로구				

- (기타담보 제출시, 보증기관 및 은행 등과 사전협의 실시하고 협의 결과, 연락처, 담당자 등 기재, 가능한 경우 보증가능 확인서 등 제출)

5. 정책목표 달성효과

5.1 관련 정책사업 추진실적

(※ 해외농업개발사업 관련 민간환경조사, 컨설팅, 해외인턴 등 정책사업 참여실적 있는 경우 작성, 국내법인 기준, 가점사항)

□ 민간환경조사 실적

- 추진년도 : 20xx년
- 정책사업 운영기관 : 해외농업개발협회, 한국농어촌공사 등
- 주요내용 :
- 조사결과 및 활용실적

-
-

□ **컨설팅**

- 추진년도 :
- 정책사업 운영기관 : 해외농업개발협회, 한국농어촌공사 등
- 주요내용 :
- 컨설팅 결과 및 활용실적
-
-

5.2 국내 반입계획 (국내반입 예정 품목인 경우)

□ **대상품목의 국내 수급 여건**

- 국내 수급여건(수입량, 국내생산량 등), 국내도입 관세, 가격변동, 수요처 등
-
-
- -

□ **반입계획**

- 현지 사업장부터 국내 수요처까지 반입 경로, 방법, 소요기간, 비용, 물류스케줄 등
-
-

□ **국내반입 실적 (최근 3년간)**

품목	연도별 반입실적(톤)				비고
	20xx년	20xx년	20xx년	20xx년	
품목1					
품목2					

※ 반입증빙 첨부, 가점부여

5.3 사업추진 기대효과

- 기술수출, 식량안보 기여, 일자리 창출, 전후방산업 동반진출 등

[작성양식 2]

부동산담보 제공에 따른 확약서

부동산의 표시

본인은 위 표시 부동산의 소유자로서 위 부동산을 22년도 한국농어촌공사가 시행하는 농식품산업 해외진출지원자금 용자에 따른 담보물건으로 _____을 위하여 제공하며, 용자기업인

_____이 한국농어촌공사와 체결하는 용자약정과 근거당 설정에 동의하고 본 담보로 제공되는 용자금은 용자신청 시 제출한 해외농업자원개발사업 계획에 따라 집행할 것을 확약합니다.

만약 위 _____이 “농식품산업 해외진출지원자금 용자 및 관리지침”과 “용자약정계약서”의 규정을 위반하거나 준수하지 않을 시에는 용자기업의 기한의 이익 상실로 인한 용자원리금 및 위약금을 상환하여야 한다는 점을 인지하고 있으며, 미납 시에는 위 담보물건을 한국농어촌공사가 처분 또는 임의경매 등의 조치를 하여도 담보권실행의 정지, 취소신청, 소송을 포함하여 일체의 민형사상 이의제기 등을 하지 않을 것을 확약합니다.

22 년 월 일

위 확약인 성명 : (인)

주소 :

- 덧붙임 : 1. 인감증명서(본인서명사실확인서) 1부
2. 등기부등본 각1부.

한국농어촌공사 사장 귀하