

<서식 1> 용자추천신청서

대구시 경영안정자금 용자추천신청서

업 체 명				대표 (이사)		
법인 (주 민) 번호		사 업 자 등록 번호		전 화 번 호		
휴 대 폰		이 메 일		팩 스		
연 매 출 액	백만원	종 업 원 수	명	이 차 보전율	%	우대기업 (추가지원) 서류첨부 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
용자의망은행	은행 지점	용자신청금액	백만원			
담 보 구 분	보증서 담보	<input type="checkbox"/> 대구신용보증재단 보증서 <input type="checkbox"/> 신용보증기금 보증서 <input type="checkbox"/> 기술보증기금 보증서 (<input type="checkbox"/> 벤처/이노비즈 인증 동시 진행으로 인증서류 사후 제출 시 체크) <input type="checkbox"/> 특별우대(0.4%) 해당 시 체크 (기보접수지점: 담당자: (인)) <input type="checkbox"/> R&D <input type="checkbox"/> 지식재산평가 <input type="checkbox"/> 마이스터 <input type="checkbox"/> 우수기술사업화				
	보증서 외 담보	<input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 신용 <input type="checkbox"/> 기타(담보종류 :)				
사 업 기 간 (용자금 사용기간)				사 업 내 용		
자 금 사 용 내 역 합 (백만원)	사용처(용도)			사용금액(백만원)		
	<input type="checkbox"/> 사업장 임차비			백만원		
	<input type="checkbox"/> 인건비			백만원		
	<input type="checkbox"/> 제품생산(기술개발, 자재구입 등)			백만원		
	<input type="checkbox"/> 마케팅비			백만원		
<input type="checkbox"/> 일반관리비 및 기타			백만원			
용자금 상환 계획	<input type="checkbox"/> 영업 수익 <input type="checkbox"/> 기타()					
사 업 효 과	<input type="checkbox"/> 매출증대 <input type="checkbox"/> 수익성 향상 <input type="checkbox"/> 사업개선 <input type="checkbox"/> 기타()					
※ 향후 대구광역시 경영안정자금 추가지원(지원기간 한시적 연장 등) 대상이 될 경우 자동신청 동의					<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
※ 향후 대구광역시 경영안정자금 변경신청 요청 시 추가 동의서 없이 재단에서 자체 처리에 대한 동의					<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
위와 같이 대구광역시 중소기업 경영안정자금을 용자신청하며, 기재사항 및 첨부 서류에 허위가 없음을 확인합니다.						
20 년 월 일						
개인기업(대표자) :					(서명 또는 인)	
법인기업(법인대표이사) :					(법인인감도장 인)	
대구신용보증재단이사장 귀 하						
첨 부 서 류	공통(필수)서류 (☑표시요망)			추가제출서류 (☑표시요망)		
	<input type="checkbox"/> 1. 대표자신분증사본 1부. <input type="checkbox"/> 2. <서식1>용자추천신청서 1부. <input type="checkbox"/> 3. <서식2>개인정보 및 기업정보 활용을 위한 동의서 1부. <input type="checkbox"/> 4. 사업자등록증 사본 1부. <input type="checkbox"/> 5. 과세표준증명원 1부. * 대구신용보증재단 보증서담보는 45번 제외			<input type="checkbox"/> 6. 법인의 경우, 법인등기사항전부증명서 1부. <input type="checkbox"/> 7. 우대기업 입증서류 1부. <input type="checkbox"/> 8. 2가지 이상 업종을 영위하는 경우, 용자제외업종이 포함되어있는 경우 부가가치세 신고서(1년분) 1부. <input type="checkbox"/> 9. (추가지원) 자금신청일 기준 '고용보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용)- 근로복지공단 발급 1부.		

<신청인 준수사항>

1. 용도 외 자금사용 금지

- ※ 용도 외 자금사용은 정상적인 기업운영자금(기술개발, 원부자재구입, 생산비용, 인건비 등)이외 자금 사용을 의미(예시: 부동산투자, 주식투자 등)

2. 휴업, 폐업, 가동중단, 대구시 이외 지역으로 이전 시 즉시 지원 기관 중 1곳 이상에 통지의무 발생 및 경영안정자금 즉시 지원 종료

3. 대구광역시가 정한 지원방식 준수 의무(용자추천 제외기업 등 공고문 참고)

4. 본인이 직접 성명을 기재 후 서명(법인은 반드시 법인도장 날인)

5. 중요 참고사항(일부 발취 안내이므로 최신 공고문 기준으로 확인 요망)

- 동 자금의 대출 후 은행변경 불가
- 동 자금은 반드시 기업의 직접적인 경영활동에 필요한 목적으로만 사용
 - ※ 목적 외 사용(개인유용 등), 허위사실에 의한 자금수에 휴계입, 사업장 타 시도 이전 등의 경우, 동 자금지원은 중지 및 회수
- 동 자금은 기 대출 상환용도로는 불가
- 본 지원결정통보서로 2개 이상의 은행에서 분할하여 대출 불가
- 본 지원결정통보서에 의한 대출은 용자취급기한(60일)에 완료되어야 하며, 실행하지 않은 경우, 대출실행기한으로부터 6월 이내 재신청 불가
 - ※ 기한 내 대출완료 불가능한 경우, 용자추천 유효기한 내 연장 신청 가능 (단, 1회에 한하여 15일까지 연장 가능)
 - * 단, 모든 대출은 당해 연도에 완료되어야 함!
- 개별 대출금액은 지원결정금액을 초과할 수 없으며, 초과한 경우 초과부분은 지원불가 (업체 개별부담)
- 지원결정통보서는 문자로 발송되며 고객 요청시 이메일, 팩스 등으로 발송

본인은 상기 준수사항을 설명 듣고 이해하였으며, 위반 시 대구광역시/대구신용보증재단/대출 금융 기관 내규에 따라 자금회수/지원중단/차후 용자신청 거절 등의 불이익을 받게 됨을 설명 듣고, 이를 준수할 것을 약속합니다.

20 년 월 일

위 신청인 및 준수 의무 약속자	기업체명	대표자 법인대표이사	(서명 또는 인) (법인인감도장 인)
-------------------	------	---------------	-------------------------

대구신용보증재단이사장 귀하

용자신청서 작성요령

- 연매출액 : 최근 신고분 포함하여 1년분 부가세과세표준증명원 (면세사업자의 경우 면세사업자수입금액증명원)상의 매출액 기재
 - 예) ○ 개인기업 : 상반기(1~6월) 신청 : 전년도(1년분) 부가세과세표준증명원상의 매출액 기재
하반기(7~12월)신청 : 전년도 하반기 + 금년도 상반기 부가세과세표준증명원상의 매출액 기재
 - 법인가업 : 최근 분기 신고분 포함하여 최근 1년 부가세과세표준증명원상의 매출액 기재
 - 면세사업자 및 간이과세사업자 : 최근년도 1년 부가세과세표준증명원상의 매출액 기재
- 종업원수 : 신청서 작성일 기준 고용보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용)상의 인원 기재
- 우대기업 : 우대기업 증명서류첨부
 - ※ 우대기업 중 무역업 대상 기준
 - 무역업 : 도소매업종 중 연간 수출매출액 1억원 이상(접수일 기준 환율) 또는 총 매출액의 10%이상 수출하는 업체
- 대출협의은행, 보증방법 및 대출희망 은행 및 지점 기재
- 서류 편철 순서
 - ① 신청서 ② 사업계획서 ③ 기업정보 수집 동의서 ④ 사업자등록증 ⑤ 부가세과세표준증명원
 - ⑥ 우대 및 추가지원 서류 ⑦ 기타 해당서류
 - * 우대서류는 업체에 가장 유리한 서류로 1가지만 첨부

<서식 2> 개인정보 및 기업정보 활용을 위한 동의서

2022년 대구광역시 경영안정자금 신청을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공, 업체실태조사 동의서

대구광역시 및 대구신용보증재단은 귀하의 개인정보를 중요시하며, 2022년 대구광역시 중소기업 경영안정자금 신청을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역 및 3자 제공 내역

제공 받는자	경영안정자금 융자업무 추진과 관련된 국가기관, 지자체, 공공기관, 금융기관
항 목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인 신용정보 <ul style="list-style-type: none"> - 식별정보: 성명, 성별, 국적, 주소, 연락처 등, 신용거래정보(본 계약 이전 및 이후의 거래내용 포함) ▪ 기업 신용정보 <ul style="list-style-type: none"> - 법인번호, 사업자번호, 휴폐업정보, 사업장주소, 기업체 대표자와 경영진 현황 - 대구광역시 경영안정자금 지원현황 - 금융기관 거래상황: 차입금, 담보물명세, 금융기관 거래성실도 등 - 생산 및 영업 현황(사업장, 판매상황, 주요거래처 등), 재무상황(대차대조표, 손익계산서 등) - 사업계획 및 권리침해 현황(판매계획, 시설투자계획, 권리침해 현황), 기타 신용주체 신용거래 능력 판단자료
수집 목적	대구광역시 중소기업 경영안정자금 융자추천업무 추진 및 사후관리, 정책자료 활용
보유 기간	기업의 해당 지원 사업 종료 후 5년간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 융자심사를 할 수 없어 자금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
주민번호	대구광역시 경영안정자금 융자추천을 위한 신용거래 정보 확인	기업의 해당 지원 사업 참여 종료 시 까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 융자심사를 할 수 없어 자금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 기업체 방문 조사 또는 설문조사 등 업체 실태조사에 대한 동의

항 목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 업체현황(대표자, 업종, 소재지, 종업원 수 등), 휴업·폐업 여부, 지원자금의 용도 외 사용 여부, 타시도 이전 여부, 시설완료 통보 여부, 대표자 변경 등 각종 변경사항 신고(승인신청) 여부, 고용인원 및 매출액 증가 현황, 기타 융자금 사후관리에 필요한 사항
조사 목적	융자 승인받은 중소기업육성자금 사용에 대한 실태조사

※ 위의 기업체 방문 조사 및 설문조사 등 업체 실태조사에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 융자심사를 할 수 없어 자금 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

위와 같이 대구광역시 중소기업 경영안정자금을 신청하며,
기재사항 및 첨부서류에 허위가 없음을 확인합니다.

년 월 일

개인기업 대표자

(서명 또는 인)

법인기업 대표이사

(법인인감도장 인)

「중소기업 지원 사업 통합관리시스템」 정보 활용을 위한 동의서

□ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

- ① **(지원이력정보)** 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② **(과세정보 및 행정정보 등)** 중소기업기본법 제20조의2에 따라 중소기업 지원 사업에 신청한 기업의 과세정보(국세기본법 제81조의13 및 관세법 제116조), 고용정보(고용보험법 제2조의1), 직장가입자수(국민건강보험법 제6조) 등
- ③ **(인증정보)** 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원 사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청 시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원 사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

< 제3자 제공 동의서 >

기업정보를 제공하는 자 ①중소벤처기업부 ②중소기업진흥공단 ③기술보증기금 ④소상공인시장진흥공단 ⑤중소기업기술정보진흥원 ⑥창업진흥원 ⑦중소기업유통센터 ⑧한국벤처투자(주) ⑨정예인기업중립지원센터	제공 목적	1. 중소벤처기업부 및 유관기관의 지원사업간 연계지원 및 후속지원 활용 2. 중소벤처기업부 등 중앙부처 및 지자체 중소기업지원사업 안내 등
	제공 항목	사업자번호(법인번호), 기업명, 지원사업명, 선정일자, 지원일자, 지원금액, 기업주소, 기업대표전화번호, 기업대표이메일, 주생산물
	보유·이용 기간	기업의 해당 지원사업 참여종료 후 5년간
	동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	중소기업은 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 중소벤처기업부 및 유관기관의 연계지원정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있음
제공 동의 여부	위와 같이 정보를 좌측의 중소벤처기업부 및 유관기관에 제공하는 것에 동의하고, 제공된 정보를 중소벤처기업부가 좌측의 유관기관에 제공하는 것도 동의합니다. ■ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

기업명 :

개인기업(대표자) : (서명 또는 인)

법인기업(법인대표이사) : (법인인감도장 인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.