【서식 1】

중소기업육성자금 신청서

업 체 명					대 표 자				
사업자등록번호 (법인 / 개인)					성별구분	남 (　　), 여 (　　)			
소재지	본 사				전화번호 (FAX)	☎ (FAX　　)			
	공 장				이 메 일				
	공장규모	연건축면적 : ㎡			신청금액	금　　원 (₩　　원)			
업 종		업종명 : (산업분류번호:　　)							
주생산품					대출종류	보증서(　), 부동산(　), 기타(　)			
재무현황		자본총계	백만원		종업원수	명 (남　, 여　)			
		부채총계	백만원		수 출 액	백만원			
		자산총계	백만원		총매출액	백만원			
우대기업여부		남동구 우수기업인상 수상업체	여성기업	장애인기업	사회적기업	청년기업	남동구 이전 기업(발생일 후1년이내)	어르신일자리 창출 우수기업	기타

인천광역시 남동구 중소기업육성기금 설치 및 운용조례 제16조, 기업지원 및 육성에 관한 조례 제6조의 규정에 의거 중소기업육성자금 지원을 받고자 신청서를 제출하며 기재사항에 허위가 없음을 확인합니다.

년　　월　　일

신청인 :　　(인)

※ 실제 융자금액은 은행의 최종 대출심사결과에 따라 변동될 수 있음.

남동구청장 귀하

※ **제출서류** ① 자금사용계획서 1부 ② 개인정보처리동의서 1부
※ **남동구 확인사항** ① 최근결산년도 재무제표 1부(세무사확인분) ② 사업자등록증사본 1부
③ 국세 및 지방세 완납 증명서 1부 ④ 건축물대장(미등록 공장중 공장건축면적 500㎡ 미만) 1부
⑤ 지식기반산업, 정보통신, 벤처기업확인서 1부(해당시)
⑥ 우대기업(여성기업, 장애인기업, 사회적 기업, 어르신일자리 창출 우수기업) 인증 자료 1부(해당시)

【서식 2】

중소기업육성자금 사용계획서

1. 자금사용계획

○ 사용계획

○ 자금용도

(단위 : 천원)

구 분	시설투자	기술개발	자가공장 확보	원·부자재구입
금 액				

2. 은행대출 방법

구 분	보 증 서	부 동 산	기 타
해당란에 ○표기			

3. 융자금 상환계획

남동구자금 상환기간	자금상환 계획
최초 융자일로부터 3년 (해당사항 체크√ □ 1년 거치 4회 균등분할 상환 □ 6개월 거치 5회 균등분할 상환)	

4. 근무방식 및 지역인력 고용계획

근 무 방 식	2022년	2023년도 계획	2023년도 고용계획	
1일 8시간 근무			사무직	명
2교대 근무조 편성			연구직	명
3교대 근무조 편성			기술직	명
기 타			일용직	명

5. 회사소개

【서식 3】

중소기업육성자금 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

인천광역시 남동구 중소기업육성자금 지원을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항목	수집목적	보유기간
성명, 전화번호, 성별	중소기업육성자금 지원 및 사후관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 자금지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** (예, 아니오)

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공기관	수집목적	항목	보유기간
자금지원 및 사후관리 관련 유관행정기관, 은행 등 지원기관, 유사시 수사기관	중소기업육성자금 지원 및 사후관리	성함, 전화번호, 성별	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 자금지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?** (예, 아니오)

년 월 일

기업명 :

성 명(대표자) : (인 또는 서명)

남동구청장 귀하

【서식4】

인천광역시 남동구 중소기업육성자금 지원 서약서

□ 변경사항의 통보

1. 융자금을 지원받은 업체가 업체의 명칭, 대표자, 소재지, 그 밖에 기업운영에 관한 변경사항이 발생하였을 때에는 이를 남동구청과 금융기관에 지체없이 통보하여야 한다.

□ 사후관리

1. 남동구청과 금융기관은 필요한 경우 지원업체에 대하여 융자금의 사용실태 조사와 이에 관련된 자료의 제출을 요구할 수 있다.

□ 선정취소

1. 자금지원 대상으로 선정된 업체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 선정을 취소할 수 있다.
   가. 이행촉구 또는 시정요구와 경고를 정당한 사유 없이 이행하지 아니한 경우
   나. 부도 등으로 강제집행, 파산, 화의개시, 회사정리개시 또는 경매절차 개시 통지를 받은 경우
   다. 휴·폐업 중인 업체로써 사업을 추진하기 어렵다고 판단되는 경우
   라. 자금지원기간 중 타 시·군·구로 공장을 이전한 경우

2. 자금지원을 받은 업체가 제1항의 규정에 의하여 선정이 취소되었을 경우 또는 지원자금을 용도외로 사용하였을 경우에는 대출기간에 불구하고 지원자금 원리금의 전부 또는 일부를 조기회수하거나 이차보전금 지급을 중단할 수 있다.

☞ 본 서약서의 내용을 충분히 숙지하였으며 이를 이행하지 못할 경우 불이익 처분이 따를 수 있음에 동의합니다.

년 월 일

기업명 :

성 명(대표자) : (인 또는 서명)

남동구청장 귀하

【서식 5】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 남동구 기업지원과
2. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	비고
남동구 중소기업육성자금 지원 및 사후관리	건축물관리대장, 사업자등록증명 지방세ㆍ국세체납증명서 벤처기업확인서	

3. 이용기관의 명칭 : 남동구(기업지원과)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(주민등록) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :